

# SOLICITUD DE TITULACIÓN VÍA PORTAL INS-21-15

## I. OBJETIVO

El pasante inicia su proceso de titulación a través del portal de la UAQ.

## II. RESPONSABILIDADES

2.1 El pasante deberá dar inicio y seguimiento a su proceso de titulación por medio del portal de la UAQ.

## III. INSTRUCCIONES

3.1 El pasante ingresa al portal de la UAQ.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VIERNES 02 DE MAYO DE 2014

www.uaq.mx

# PORTAL INSTITUCIONAL UAQ

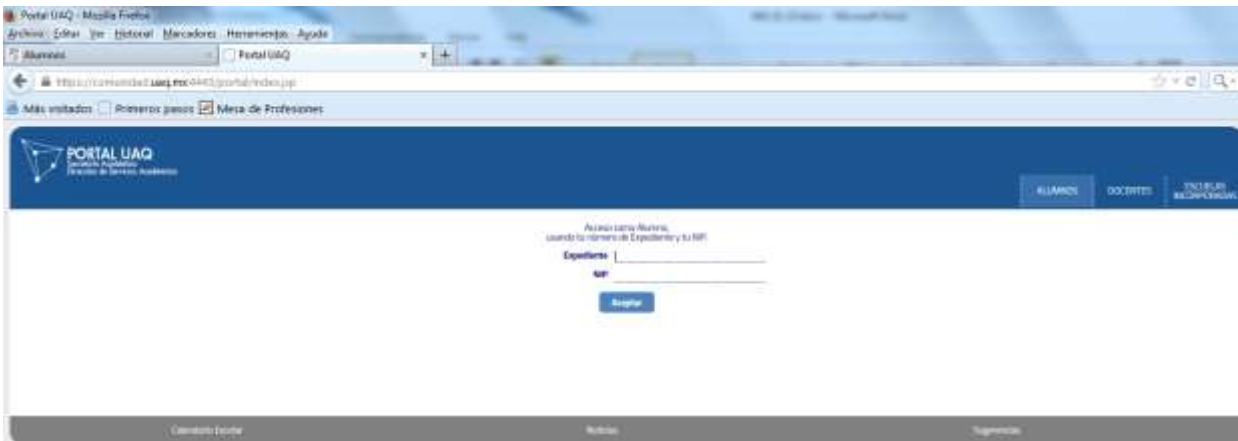
### Portal de Servicios Escolares

(Inscripciones, Re-Inscripciones, Exámenes Extemporáneos, Impresión de Kárdex y Constancias, Consulta de estados académicos, Actualización de Datos Personales, Cambio de NIP, Evaluación Docente, Evaluación de Tutoría, Documentos Oficiales)

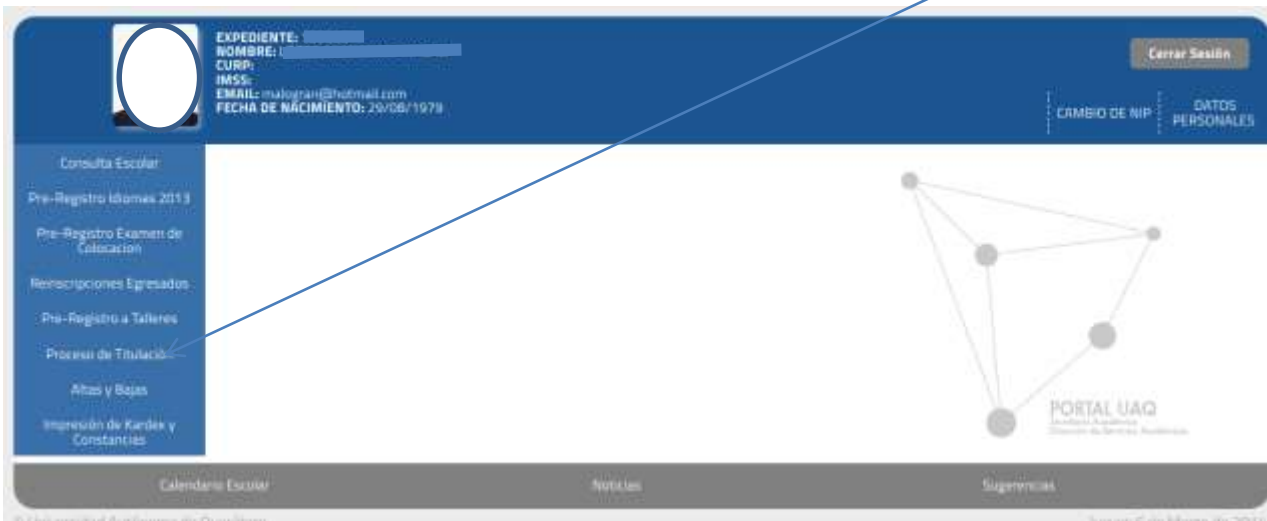
| ESTUDIANTES                            | DOCENTES                         | EGRESADOS                        | DIRECTIVOS                                    |
|--|----------------------------------|----------------------------------|---|
| Portal                                 | Portal                           | Portal                           | Portal  |
| Cuestionario Socio-Económico           | Auto Evaluación Docente          | Encuesta de Satisfacción ISO9000 | Evaluación Jefe Inmediato                     |
| Encuesta para el Estudio de Transporte | Resultados de Evaluación Docente | Portal de Vinculación            | Calendarización de Exámenes y Empate de Actas |
| Evaluación Docente                     | Captura de Calificaciones        |                                  | Consulta Escolar para personal Administrativo |
| Solicitud de e-mail                    | Parciales                        |                                  | Adeudos                                       |

© 2013 Universidad Autónoma de Querétaro

3.2 Con su expediente y su nip, en caso de no contar o no recordar alguno de los dos, deberá pasar a la ventanilla de servicios escolares a solicitarlo personalmente.



3.3 Aparecerá un recuadro donde el pasante deberá ingresar a la opción de proceso de titulación.




3.4 El pasante elige el paso 1 que consiste en seleccionar la carrera de la cual iniciará su titulación, y da click en hacer solicitud de titulación.

The screenshot shows the user interface of the UAQ portal. At the top, there is a header with user information: CURP, IMSS, EMAIL, and FECHA DE NACIMIENTO: 29/08/1979. There are links for 'CAMBIO DE NIP' and 'DATOS PERSONALES'. A left sidebar contains navigation options: Consulta Escolar, Pre-Registro Idiomas 2013, Pre-Registro Examen de Colocacion, Reinscripciones Egresados, Pre-Registro a Talleres, Proceso de Titulación (highlighted), Altas y Bajas, and Impresión de Kardex y Constancias. The main content area features two steps: 'Paso 1: Selecciona Tu Carrera' and 'Paso 2: Elije La Opción De Titulación'. Below this is a table with columns: ÁREA, CARRERA, ESTADO, and OPCIONES. The table contains one row: DIG96, LICENCIADO EN ARTES VISUALES ESPECIALIDAD EN DISEÑO GRAFICO, and a button 'Hacer Solicitud de Titulación >>'. The bottom of the page has a footer with 'Calendario Escolar', 'Noticias', 'Sugerencias', '© Universidad Autónoma de Querétaro', and 'Martes 25 de Marzo de 2014.' The logo for 'PORTAL UAQ' is also visible.

| ÁREA  | CARRERA   | ESTADO | OPCIONES   |
|-------|---|--------|--|
| DIG96 | LICENCIADO EN ARTES VISUALES ESPECIALIDAD EN DISEÑO GRAFICO |        | <a href="#">Hacer Solicitud de Titulación &gt;&gt;</a> |

3.5 Aparecen las indicaciones que el pasante debe realizar.



**EMAIL:** maio@unam.mx  
**FECHA DE NACIMIENTO:** 29/08/1979

CAMBIO DE NIP    DATOS PERSONALES

Consulta Escolar

Pre-Registro Idiomas 2013

Pre-Registro Examen de Colocacion

Reinscripciones Egresados

Pre-Registro a Talleres

Proceso de Titulación

Altas y Bajas

Impresión de Kardex y Constancias

**Paso 1**  
 Selecciona Tu Carrera

**Paso 2**  
 Elige La Opción De Titulación

**LA SOLICITUD DE TRÁMITES DE TITULACIÓN CONSTA DE LOS SIGUIENTES PASOS:**

1. Actualizar tus datos personales
2. Elegir la opción mediante la cual deseas titularte
3. Servicios Escolares cotejará tus documentos escolares y personales en el archivo de la Dirección de Servicios Académicos
4. Una vez realizado dicho cotejo, podrás consultar mediante este servicio la documentación pendiente.
5. Reunir los documentos mencionados y entregarlos en mesa de profesiones de la Dirección de Servicios Académicos (Edificio de Servicios Escolares Planta Alta)

Confirma los datos de tu Solicitud

Carrera: LICENCIADO EN ARTES VISUALES ESPECIALIDAD EN DISEÑO GRAFICO

Facultad: FAC. BELLAS ARTES

Opción de Titulación:

EXAMEN DE AREAS DEL CONOCIMIENTO

**3.6** Selecciona la opción titulación.

**3.7** Una vez selecciona la opción da click en “generar mi solicitud” en donde le aparecerá la siguiente leyenda:

TU SOLICITUD FUÉ INGRESADA CORRECTAMENTE

EN 3 DÍAS HÁBILES PODRÁS CONSULTAR MEDIANTE ESTE SERVICIO LA RELACIÓN DE LOS REQUISITOS QUE DEBERÁS PRESENTAR EN MESA DE PROFESIONES PARA INICIAR TU TRÁMITE DE TITULACIÓN Y VERIFICAR EL ESTADO DE TU SOLICITUD.

3.8 El pasante ingresa al portal y verifica que su información haya sido cotejada, si aparece la leyenda “Solicitud pendiente de cotejo” deberá esperar hasta que aparezca los documentos que debe presentar.



3.9 Transcurrido los tres días hábiles, el pasante ingresa al portal y selecciona la opción de proceso de titulación, y verifica que documentos debe traer al departamento de Mesa de Profesiones de Servicios Escolares de la UAQ, de igual manera se le indicará si debe atender alguna situación académica. Posteriormente deberá descargar la “Solicitud de Titulación” así como la “Hoja Anexa ” que contiene los requisitos generales. Dentro de los requisitos esta la Carta de Liberación de Titulación la cual deberá acudir a la Secretaría Académica de su Facultad para su emisión.



- 3.10 Una vez que ha recopilado los requisitos que se solicitan acude a mesa de profesiones de servicios escolares, a entregar los requisitos y documentos, el responsable de mesa de profesiones le indicará que deberá esperar la aprobación del H Consejo Universitario para acudir a la Secretaría Académica de su Facultad, para agendar su ceremonia de titulación y que le imprimen las cartas de invitación de sus sinodales para que el pasante las entregue.

The screenshot shows a web portal interface for the graduation process. On the left is a navigation menu with options like 'Consulta Escolar', 'Pre-Registro Examen de Colocación', and 'Proceso de Titulación'. The main area displays two steps: 'Paso 1: Selección de Carrera' and 'Paso 2: Elige la Opción de Titulación'. Below this is a table with student data:

| ÁREA  | CARRERA   | ESTADO  | Opciones   |
|-------|---|---|--|
| DIGAD | LICENCIADO EN ARTES VISUALES ESPECIALIDAD EN DISEÑO GRÁFICO | YA CUENTAS CON UN PROCESO DE TITULACIÓN EN ESTA CARRERA | <p>Tu solicitud se encuentra en Mesa de profesiones, con un estado de:</p> <p><b>APROBADA POR CONSEJO UNIVERSITARIO</b><br/>           Última Actualización: 08-Mar-2014<br/>           Acude a tu facultad para Agendar Ceremonia</p> |

At the bottom right, there is a logo for 'PORTAL UAQ' and a footer with 'Calendario Escolar', 'Noticias', and 'Sugerencias'.

- 3.11 Una vez realizada su ceremonia de titulación, deberá esperar cuatro meses a que su título se encuentre listo, lo cual podrá verificar en el portal de la UAQ, ingresando con su expediente y nip.
- 3.12 Una vez que en el portal de la UAQ, aparezca la leyenda de **Título Listo** podrá pasar con una identificación oficial.
- 3.13 Cabe mencionar que si el pasante adquiere un **ADEUDO** en el transcurso del Proceso de Titulación, el proceso será detenido hasta que sea pagado y liberado en el sistema.