Secretaría Académica



Dirección de Servicios Académicos

###### DOCUMENTACIÓN ENTREGADA PARA OBTENER EL GRADO DE DOCTORADO

###### INS-21-18

## Control de documentación recibida:

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa del Doctorado:** |  |
| **Nombre del candidato:** |  |
| **Expediente:** |  |
| **Facultad:** |  |
| **Fecha de ingreso al programa:** |  |
| **Fecha de terminación del programa:** |  |
| **Fecha de entrega de documentación:** |  |

**Doctorado**

( ) Haber egresado **( ventanilla lo verificará en el sistema).**

( ) Original y copia de Acta de nacimiento

( ) Original y copia de Acreditación Lengua Extranjera de acuerdo al plan de estudios. Avalada por la Facultad de

Lenguas y Letras ó por una Institución con validez oficial.

( ) Original y copia de Registro del Proyecto de Investigación de los Alumnos de Posgrado

## ( ) Original y copia de obtención de Título de Maestría

## ( ) Original y copia de Cédula Profesional de Maestría

( ) Original y copia de Certificado Total de Maestría

( ) Original y copia de Votos aprobatorios (5)

( ) Original y copia de Autorización de Prórroga por parte del Consejo Académico **( ) No se requiere**

( ) Publicaciones  **(en los programas que así lo requieran) ( ) No se requiere**

( ) Tesis o Artículos publicados en revistas indexadas en formato de tesis **(engargolado)**

( ) Original y copia de Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando trámite de obtención de grado

( ) Original y copia de Curp **(formato actualizado)**

( ) Recibo de reinscripción vigente.

**Para extranjeros:**

( ) Original y copia de Constancia FM3 de estado migratorio para realizar estudios.

( ) Original y copia de Revalidación o Dictamen Técnico de Revalidación de Estudios del país de origen ante la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Recibió Entregó

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma Nombre y firma