



DOCUMENTACIÓN ENTREGADA PARA OBTENER EL DOCTORADO F-21-11

Control de documentación recibida:

Programa del Doctorado:	
Nombre del candidato:	
Expediente:	
Facultad:	
Fecha de ingreso al programa:	
Fecha de terminación del programa:	
Fecha de entrega de documentación:	

Doctorado

- Original y copia de Acta de nacimiento
- Curriculum vitae (resumido)
- Original y copia de Certificado Licenciatura
- Original y copia de Título u original y copia de Cédula Profesional
- Original y copia de Acreditación Lengua Extranjera de acuerdo al plan de estudios. Avalada por la Facultad de Lenguas y Letras ó por una Institución con validez oficial.
- Original y copia de Registro del Proyecto de Investigación de los Alumnos de Posgrado
- Original y copia de Constancia o Diploma de grado de Maestría
- Original y copia de Certificado Total de Maestría
- Original y copia de Certificado Total de Doctorado
- Original y copia de Votos aprobatorios (5)
- Publicaciones (en los programas que así lo requieran) No se requiere
- Original y copia de Autorización de Prórroga por parte del Consejo Académico No se requiere
- Tesis engargolada
- Original y copia de Carta dirigida al H. Consejo Universitario solicitando trámite de obtención de grado
- Original y copia de Carta de liberación de no adeudo de Biblioteca.
- Original y copia de Carta de liberación de no adeudo de Biblioteca y Laboratorio solo para: (INGENIERÍA Y QUIMICA)
- Recibo de Inscripción Vigente.
- Original y copia de Curp

Para extranjeros:

- Original y copia de Constancia FM3 de estado migratorio para realizar estudios
- Original y copia de Revalidación de Estudios del país de origen ante la Secretaría de Educación Pública (SEP)

Recibió

Entregó

Nombre y firma

Nombre y firma